आवश्यक कागजातहरु

- कामदारको पासपोर्टको प्रतिलिपि वा पासपोर्ट नम्बर,
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागजको प्रतिलिपि र सम्पर्क नम्बर,
- गन्तव्य देशमा कम्पनीको बारेमा जानकारी,
- जेलको नाम र ठेगाना (कामदार जेलमा रहेमा) कामदारको सम्पर्क नम्बर (उपलब्ध छ भने) ।

८. कानूनी प्रतिरक्षा

प्रक्रिया

- कानुनी प्रतिरक्षाका लागि सम्बन्धित परिवार वा कामदारले बोर्ड सचिवालय वा सम्बन्धित देशको नेपाली दूतावासमा निवेदन दिने,
- बोर्ड सचिवालयमा प्राप्त निवेदन आवश्यक कारवाहीका लागि सम्बन्धित दूतावासमा पठाइने,
- सम्बन्धित नियोगले कानूनी प्रतिरक्षा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा राय सहित परराष्ट्र मन्त्रालयमा पत्राचार गर्ने,
- नियोगबाट प्राप्त राय सहित परराष्ट्र मन्त्रालयले श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय मार्फत बोर्ड सचिवालयमा पत्राचार हुने र बोर्डको निर्णयानुसार कानूनी प्रतिरक्षाको लागि रु. १५ लाखसम्म (प्रति व्यक्ति) रकम सम्बन्धित नियोगमा पठाउनेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- कामदारको पासपोर्टको प्रतिलिपि वा पासपोर्ट नम्बर,
- निवेदकको नागरिकता वा परिचय खुल्ने कागजको प्रतिलिपि र सम्पर्क नम्बर,
- कामदार संलग्न कम्पनीको नाम/जेलको नाम र ठेगाना,
- कामदारको सम्पर्क नम्बर (यदि उपलब्ध छ भने),
- परिवार सदस्य/आवेदकको नागरिकता र सम्पर्क नम्बर,
- निवेदक र कामदार बीचको नाता प्रमाणपत्र ।

९. पूर्वप्रस्थान अभिमुखिकरणको शुल्क सोधभर्ना (PDOT) महिलाका लागि मात्र

प्रक्रिया

- पूर्व प्रस्थान अभिमुखीकरण तालिम (PDOT) को शुल्क सोधभर्ना लागि बोर्ड सचिवालयमा निवेदन दिनुपर्छ,
- प्राप्त निवेदन चेकजाँच गरी बोर्ड सचिवालयले नगदै रकम सोधभर्ना गर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- श्रम स्वीकृति लिएको निस्सा,
- अभिमुखीकरण तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- अभिमुखीकरण तालिम शुल्कको सक्कल रसिद,
- पासपोर्टको प्रतिलिपि ।

१०. निवेदन दिँदा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

- आर्थिक सहायताको लागि मृत्यु वा अंगभंग भएको १ वर्षभित्र निवेदन दिइसक्नु पर्नेछ,
- पेश गरिने कागजातहरु आधिकारिक निकायबाट प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ,
- सेवा प्राप्त गर्न तोकिए बमोजिमको निवेदन/फारम वैदेशिक रोजगार बोर्डको वेबसाईट http;/feb.gov.np/download#nebadan मा click गरी प्राप्त गर्न सकिनेछ,
- उल्लेखित सेवा प्राप्त गर्न श्रम स्वीकृतिलिई वैदेशिक रोजगारमा गएको हुनु पर्नेछ,
- स्थानीय तहबाट निवेदन दिँदा सम्बन्धित स्थानीय तहको आधिकारिक इमेल ठेगानाबाट पठाउनु पर्नेछ वा FEWIMS प्रणाली मार्फत पठाउनु पर्नेछ ।
- आर्थिक सहायताका लागि बोर्डको इमेल ठेगाना: welfare@feb.gov.np मा पठाउनु पर्नेछ ।
- थप जानकारीको लागि श्रमाधान कल सेन्टरको पैसा नलाग्ने ११४१ नम्बरमा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

बबरमहल, काठमाडौं

टेलिफोन नं.: ०१-५३२०३११, ०१-५३२०४३३, ०१-५३२०५६७,

इमेल: info@feb.gov.np, welfare@feb.gov.np

वेबसाइट: https://www.feb.gov.np

श्रमाधान कल सेन्टर विवरण

shramadhan@feb.gov.np

www.facebook.com/shramadhan2

instagram.com/shramadhan2

www.x.com/shramadhan2

+977 9851347222

टोल फ्रि नं. ११४१ (NTC/Ncell नि:शुल्क)

+977-01-5970008, +977-9851347222 (स:शुल्क)

नोट: वैदेशिक रोजगार नियमावली, २०६४ (पाँचौं संशोधन) को नियम २८ को उपनियम ७ ले आर्थिक सहायताको निवेदन स्थानीय तहमार्फत् समेत दिन सकिने व्यवस्था गरेको छ।

श्रमिकहरुको स्वास्थ्य सम्बन्धी जोखिमको न्युनिकरण गर्न सञ्चार माध्यमहरुको प्रयोग गरी सचेतना फैलाउने र अनलाईन माध्यमबाट स्वास्थ्य परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन टेलिमेडिसिन सेवा सम्पर्क नं.:

९७७-९८५१३४५७०१ र ९८५१३४५७०२

देशमा नै रोजगारी गरौं, वैदेशिक रोजगारीमा जाने नै भए सहि सूचना लिएर र सीप सिकेर मात्र जाऔं ।

वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालयबाट प्रदान गरिने कल्याणकारी सेवाका लागि पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र आवश्यक कागजातहरु

नेपाल सरकार

श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय

वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालय

बबरमहल, काठमाडौं

फोन नं.: ०१-५३२०३११, ५३२०४३३, ५३२०५६७

Email: info@feb.gov.np

welfare@feb.gov.np (आर्थिक सहायताको लागि)

Website: www.feb.gov.np

१. मृतकको शव नेपाल झिकाउने

प्रक्रिया

- बोर्ड सचिवालय, स्थानीय तह वा सूचना तथा परामर्श केन्द्र (MRC) मध्ये आफूलाई पायक पर्ने कार्यालयमा गई तोकिएको ढाँचामा उल्लेखित कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने,
- निवेदन बोर्ड सचिवालय वा कन्सुलर सेवा विभागमा, माथि उल्लेखित निकाय मार्फत, अनलाइनबाट वा आधिकारिक इमेल मार्फत वा आफै उपस्थित भएर दिन सकिने,
- निवेदनप्राप्त भएपछि बोर्ड सचिवालयले सम्बन्धित देशमा रहेको दूतावास/नियोगसँग समन्वय गरी शव नेपाल ल्याउन पहल गर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- निवेदन,
- निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि/परिचय खुल्ने कागजपत्र,
- कामदारको पासपोर्टको प्रतिलिपि ।

२. शव ढुवानी

प्रक्रिया

- बोर्ड सचिवलाय, स्थानीय तह वा सूचना तथा परामर्श केन्द्र (MRC) मध्ये आफूलाई पायक कार्यालयमा गई तोकिएको ढाँचामा उल्लेखित कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने,
- बोर्ड सचिवालयले श्रम स्वीकृति लिई विदेश गएको कामदारको शव नेपालको अन्तर्राष्ट्रिय विमानस्थल देखि घरसम्म (नजिकको सडक बिन्दुसम्म) नि:शुल्क शव ढुवानी गर्नेछ,
- स्थानीय प्रशासन वा स्थानीय जन-प्रतिनिधिको रोहबरमा शव आफन्तलाई बुझाउने व्यवस्था बोर्ड सचिवालयले गर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- निवेदकको नागरिकता प्रतिलिपि,
- कामदारको पासपोर्ट प्रतिलिपि,
- निवेदकको सम्पर्क नम्बर र मृतक परिवारको सम्पर्क ठेगाना ।

३. मृतक कामदारको नजिकको हकवालालाई आर्थिक सहायता दिने

प्रक्रिया

- स्थानीय तहमार्फत् वा बोर्ड सचिवालयमा हकवालाले निवेदन दिनुपर्ने,
- आवश्यक कागजात साथ प्राप्त निवेदन तहगत रुपमा चेक जाँच गरी बोर्ड सचिवालयले हकवालाको बैंक खातामा आर्थिक सहायता रकम सिधै जम्मा गर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु

- मृतकको पासपोर्टको प्रतिलिपि,
- नागरिकताको प्रतिलिपि,
- विदेश स्थित नेपाली दूतावास/अस्पतालको मृत्युको प्रमाण र प्रज्ञापनपत्र (विदेशमा मृत्यु भएको हकमा),
- नेपालमा फर्किएको दिन पासपोर्ट राखेको प्रस्वान र आगमन स्टिकर को प्रतिलिपि (नेपालमा मृत्यु भएका कामदारको हकमा)
- स्थानीय तहबाट जारी भएको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, र हकवालाको फोटो सहितको किटानी सिफारिस,
- कुनै घटनाको कारण मृत्यु भएकोमा प्रहरी प्रशासनको रोहबरमा भएको सर्जमिन मुचुल्का,
- हकवालाको नागरिकता/नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- अविवाहित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (यदि अविवाहित भएमा),
- हकवालाले सम्बन्ध बिच्छेद गरेको भएमा अदालतको पत्र,
- "क" वर्गको वाणिज्य बैंकको खाता नं. प्रमाणित हुने कागजात

४. बिरामी वा अंगभंग भएमा पाइने आर्थिक सहायता

प्रक्रिया

- स्थानीय तह मार्फत् वा बोर्ड सचिवालयमा कामदारले निवेदन दिनु पर्ने,
- निवेदकको चेकजाँच गरी विशेषज्ञ समितिमा पेश गरिने र समितिको निर्णयानुसार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने ।

आवश्यक कागजातहरु

- गन्तव्य देशमा अंगभंग/बिरामीको प्रमाण (विदेश अस्पताल रिपोर्ट/दूतावास),
- कामदारको पासपोर्ट,
- पासपोर्टमा प्रस्थान/आगमनको छाप,
- नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त अस्पतालमा जाँच गरेको पछिल्लो मेडिकल रिपोर्ट,
- कामदार अंगभंग भएको स्पष्ट देखिने रंगिन फोटो,
- क वर्गको वाणिज्य बैंकको खाता नं. प्रमाणित हुने कागजात ।

५. कामदारको परिवारका सदस्यलाई अल्जाइमर, मृगौला फेल, क्यान्सर, मुटु सम्बन्धी रोग र पार्किन्सन रोग भएमा प्रदान गरिने औषधी उपचार सहयोग

प्रक्रिया

- स्थानीय तहमार्फत् वा बोर्ड सचिवालयमा हकवालाले निवेदन दिनुपर्ने,
- निवेदनको चेक जाँचगरी विशेषज्ञ समितिमा पेश गरिने र समितिको निर्णयानुसार आर्थिक सहयात उपलब्ध गराउने ।

आवश्यक कागजातहरु

- कामदारको पासपोर्टको प्रतिलिपि,
- बिरामी परिवारको सदस्यको नागरिकता प्रतिलिपि, स्थानीय तहबाट सिफारिस पत्र,
- कामदार र बिरामी परिवारको सदस्य बीच नाता प्रमाणपत्र,
- नेपालको मान्यता प्राप्त अस्पतालमा पछिल्लो पटक चेक-जाँच गराएको प्रमाण (मेडिकल रिपोर्ट, चिकित्सकको प्रेस्क्रिपशन),
- पासपोर्टमा प्रस्थान/आगमनको छाप लागेको पृष्ठको प्रतिलिपि,
- "क" वर्गको वाणिज्य बैंकको खाता नं. प्रमाणित हुने कागजात ।

६. छात्रवृति सहायता

प्रक्रिया

- १००% आर्थिक सहायता पाउने कामदार वा हकदारका (१८ वर्ष मुनिका, नर्सरी देखि १२ कक्षासम्म) छोरा छोरीका लागि छात्रवृत्ति सहायता उपलब्ध गराउन बोर्ड सचिवालयले हरेक वर्ष सूचना प्रकाशन गर्नेछ,
- छात्रवृत्तिका लागि सम्बन्धित विद्यार्थीले आफू अध्ययन गरेको विद्यालयमा निवेदन दिनु पर्ने,
- विद्यालयले सम्बन्धित स्थानीय तहलाई र सिफारिस सहित स्थानीय तहले बोर्ड सचिवालयमा निवेदन पठाउने,
- प्राप्त निवेदन चेक जाँच गरी बोर्ड सचिवालयले छात्र/छात्रा वा नजिकको संरक्षकको बैंक खातामा एकमुष्ठ रकम उपलब्ध गराइने।

आवश्यक कागजातहरु

- श्रमिकको राहदानीको प्रतिलिपी वा राहदानी खुल्ने कागजात
- छात्र/छात्रा वा निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि,
- मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्र/अंगभंग/गम्भीर बिरामी भएको प्रमाणित गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको प्रमाणको प्रतिलिपि,
- छात्र/छात्रा र श्रमिक बीचको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- विद्यालयको सिफरिस ।
- सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस
- छात्र/छात्रा वा संरक्षकको चेकको प्रतिलिपि
- छात्र/छात्राको जन्मदर्ताको प्रतिलिपि

७. कामदारको उद्धार तथा खोजतलास

प्रक्रिया

- उद्दारका लागि सम्बन्धित परिवारका सदस्य वा नजिकको आफन्तले बोर्ड सचिवालय, स्थानीय तह वा सूचना तथा परामर्श केन्द्र (MRC) मध्ये आफूलाई पायक पर्ने कार्यालयमा गई तोकिएको ढाँचामा उल्लेखित कागजात सहित निवेदन पेश गर्ने,
- निवेदन प्राप्त भएपछि बोर्ड सचिवालयले सम्बन्धित देशमा रहेको दुतावास/नियोगसँग समन्वय गरी उद्धारको पहल गर्नेछ ।